- Préparer le JPG de ta tête de lettre réalisée avec XP > 150 dpi, rvb, A4

- Ouvrir un fichier Word déjà réalisé

- Enregistrer sous le nom du centre voulu

On ne va s’occuper que de la 1ere page du word, la suite de lettre ne change pas

- Double Clic sur page 1 en haut à gauche

- Copie Ecran 1 : re-double clic sur le JPG, tu vois qu’il y a les angles qui apparaissent

Contrôle Clic sur l’image > Modifier l’image > Sélectionner le nouveau JPEG > Fermer

Menu Insertion > Saut > Saut de page pour créer la suite de lettre

> Enregistrer